

Рассмотрено
На педагогическом Совете
МДОАУ «Детский сад № 53» г. Орска
Протокол № __1__
от «_31_»_08_20_18_г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МДОАУ «Детский сад № 53» г. Орска
В.И. Пузырникова
«_31_»_08_2018_



Пузырникова
Валентина
Ивановна

Подписано цифровой
подписью:
Пузырникова
Валентина Ивановна

**Положение
о педагогическом Совете муниципального дошкольного
образовательного автономного учреждения « Детский сад
№ 53 «Огонек» комбинированного вида» г.Орска**

г.Орска

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее по тексту – Положение) муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 53 «Огонек» комбинированного вида» г.Орска (далее – ДОО) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует педагогическую деятельность ДОО.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОО, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

1.3. Каждый педагогический работник ДОО с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОО.

1.5. Педагогический совет ДОО действует бессрочно.

2. Цели и задачи педагогического совета

2.1. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

2.2. Задачи педагогического совета:

- реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта
- определение направлений образовательной деятельности ДОО;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОО.

3. Компетенция педагогического совета ДОО

3.1. К компетенции Педагогического совета ДОО относится решение следующих вопросов:

1. Способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении ДОО.

2. Разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития ДОО, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

3. Участвует в разработке образовательных программ дошкольного образования ДОО, рассматривание и принятие годового плана работы ДОО, учебного плана, календарного учебного графика, расписания занятий.

4. Разрабатывает практические решения, направленные на реализацию образовательных программ дошкольного образования ДОО; а также повышение эффективности образовательного процесса.

5. Участвует в разработке и рассматривает локальные акты ДОО, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности

ДОО.

6.Рассматривает предложения об использовании в ДОО технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам; организывает научно-методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий.

7.Анализирует деятельность участников образовательных отношений в области реализации образовательных программ дошкольного образования ДОО.

8.Изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

9.Рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов ДОО.

10.Внедряет в практику работы ДОО достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

11.Осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) по вопросам организации образовательных отношений.

12.Реализует общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся (воспитанников).

4. Организация управления Педагогическим советом

4.1. В структуру Педагогического совета ДОО входят все педагогические работники, работающие на постоянной основе (по основному месту работы) в ДОО, а также административные работники ДОО.

4.2. Заседания Педагогического совета ДОО являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

4.3. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Председателем Педагогического совета ДОО по должности является руководитель (заведующий) ДОО. Председатель Педагогического совета ДОО выполняет функции по организации работы Педагогического совета ДОО и ведет его заседания.

4.5. В отсутствие председателя Педагогического совета ДОО его должность замещает старший воспитатель ДОО.

4.6. Руководитель (заведующий) ДОО приказом ДОО ежегодно назначает на каждый учебный год секретаря Педагогического совета ДОО, который выполняет функции по протоколированию решений Педагогического совета ДОО. Председатель и секретарь Педагогического совета ДОО выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7. Тематика заседаний Педагогического совета ДОО включается в годовой план работы ДОО с учетом актуальных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета ДОО.

4.8. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета ДОО сообщается не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения с целью

подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педагогического совета в общественно доступных местах ДОО и посредством телекоммуникационных сетей.

4.9. Педагогический совет ДОО собирается 4-5 раз в год или по инициативе руководителя (заведующего) ДОО и (или) общего собрания работников ДОО по мере необходимости.

4.10. Решения Педагогического совета ДОО фиксируются в протоколах.

4.11. Педагогический совет ДОО считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

4.12. Решения Педагогического совета ДОО принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Педагогического совета ДОО носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов Педагогического коллектива после утверждения руководителем (заведующим) ДОО.

4.13. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на старшем воспитателе ДОО.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет ДОО наделен полномочиями от имени ДОО по предварительному согласованию с руководителем (заведующим) ДОО, представлять интересы ДОО перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

5.3. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации в ходе выполнения решений.

5.4. Педагогический совет несет ответственность за компетентность принимаемых решений.

6. Оформление решений Педагогического совета

6.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируются:

- место проведения;
- дата и время проведения;
- количественное присутствие членов Педагогического совета ДОО;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов (предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета ДОО и приглашенных лиц);
- итоги голосования;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета и хранятся в методическом кабинете ДОО в течение 5 лет.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Ответственность за делопроизводство Педагогического совета возлагается на секретаря.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение принято на Педагогическом Совете ДОО.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются Советом Учреждения.

7.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022065

Владелец Пузырникова Валентина Ивановна

Действителен с 13.04.2023 по 12.04.2024