



Утверждаю

Заведующий МДОАУ

"Детский сад № 53" г.Орска

Приказ № от 10.01.2025

В.И. Пузырникова

План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий, Ответ. Ищенко Е.А..
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий
1.3. Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении на 2023-2024 учебный год.	Август	Заведующий
1.4. Ознакомление работников Учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий
1.6. Анализ деятельности работников Учреждения, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	2 раза в год	Заведующий
1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.8. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение.	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий,
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов	Постоянно	Заведующий,

2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Учреждении.	Постоянно	Заведующий,
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий
2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах Учреждения.	Постоянно	Ст.воспитатель
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий,
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий
2.9. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики Учреждения в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, Воспитатели
2.10. Инструктивные совещания работников Учреждения при заведующем «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния».	В течение года	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников и родителей воспитанников.		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели
3.2. Изготовление памяток для родителей	В течение года	Воспитатели
3.3. Организация участия всех работников Учреждения в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий, Воспитатели
3.4. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в Учреждении.	Май	Заведующий
3.5. Работа с педагогами: собрание «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры», «Кодекса этики и служебного поведения».	апрель	Заведующий, Воспитатели
3.6. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о		

деятельности Учреждения, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение.	Постоянно	Заведующий,
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март	Воспитатели, Педагог-психолог
4.3. Обеспечение функционирования сайта Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности Учреждения, правил приема воспитанников, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Заведующий, Ответственные за сайт
4.4. Размещение на сайте Учреждения ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности.	Май	Заведующий, Ответственные за сайт